



รายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT: ITA

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
สถานีตำรวจภูธรไพโร

บทนำ



ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธร ภาค ๓ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึง บทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไก การมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขต พื้นที่ รับผิดชอบ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหาร ราชการการให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับ การประเมิน



แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธร
ที่ ๒๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร

อ้างถึง สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้กำหนดการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ
สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส
รวมทั้งภาพลักษณ์ในการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของ สำนักงาน
ตำรวจแห่งชาติ และกรอบแนวทางการประเมินที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
แห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
และสัมฤทธิ์ผลตามกรอบแนวทางการประเมินที่ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)
กำหนด สถานีตำรวจภูธร จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment :
ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|----------------------------------|
| ๑. ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธร | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธร | เป็น กรรมการ |
| ๓. รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธร | เป็น กรรมการ |
| ๔. รองผู้กำกับการสอบสวน สถานีตำรวจภูธร | เป็น กรรมการ |
| ๕. สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธร | เป็น กรรมการ |
| ๖. สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธร | เป็น กรรมการ |
| ๗. สารวัตรสอบสวน สถานีตำรวจภูธร | เป็น กรรมการ |
| ๘. สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธร | เป็น กรรมการ และเลขานุการ |
| ๙. รองสารวัตรธุรการ สถานีตำรวจภูธร | เป็น กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. ข้าราชการตำรวจ สถานีตำรวจภูธร
ที่ปฏิบัติหน้าที่ ธุรการ ทุกแผนกงาน | เป็น เจ้าหน้าที่ |

อำนาจหน้าที่...

-๒-

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และกรอบแนวทางการ
ประเมินที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด
๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสร็จสิ้น ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก

(พงศฤงษ์ แก้วดอนนีย์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธร

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมาย
ตามที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน และกำกับ
ติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency
Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามคำสั่งสถานีตำรวจภูธรที่ ๒๗ / ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะทำงานขับเคลื่อน และกำกับ ติดตามการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ
สถานีตำรวจภูธร

ลง วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส



▶ พ.ต.อ. พงศ์ยุทธ แก้วดอนรี ผกก.สภ.ไพร จัดประชุมชี้แจง และให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินการรับรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT) และการประเมินการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ต่อการดำเนินการต่างๆ ของสถานีตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ ทั้ง ๕ สายงาน เมื่อวันที่ ๒๘ ม.ค. ๒๕๖๘

๒. ประชุมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบ การประเมินและประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรไพร ต้อง ปรับปรุง และ พัฒนาโดยเร่งด่วน

บัญชีชื่อรับทราบ หัวหน้าผู้รับผิดชอบและคณะทำงาน
 ดำเนินการต่างๆ ตามมาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความ
 โปร่งใส ภายในหน่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 ของ สถานีตำรวจภูธรไพร วันที่ ๒๘ ม.ค. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สภ.ไพร

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	พ.ต.อ.พงศัยยุทธ์ แก้วดอนรี	ผกก.สภ.ไพร	พ.ต.อ. <i>[ลายมือชื่อ]</i>	หัวหน้า สถานี
๒.	พ.ต.ท.ประสพโชค แก้ว กัณธารัตน์	รอง ผกก.ป.สภ.ไพร	พ.ต.ท. <i>[ลายมือชื่อ]</i>	หัวหน้าสายงาน ป.
๓.	พ.ต.ท.บรรจง พิสัย	รอง ผกก. (สอบสวน) สภ.ไพร	พ.ต.ท. <i>[ลายมือชื่อ]</i>	หัวหน้าสายงาน สอบสวน.
๔.	พ.ต.ท.ณัฐพล พรหมสุวิชา	รอง ผกก.สส.สภ.ไพร	พ.ต.ท. <i>[ลายมือชื่อ]</i>	หัวหน้าสายงาน สส.
๕.	พ.ต.ท.อภิชาติ อายวงษ์	สว.อก.สภ.ไพร	พ.ต.ท. <i>[ลายมือชื่อ]</i>	หัวหน้าสายงาน อก.เลขานุการ/
๖.	พ.ต.ท.ประสาร มณีวรรณ	สว.ป.สภ.ไพร	พ.ต.ท. <i>[ลายมือชื่อ]</i>	หัวหน้าสายงาน จร.
๗.	พ.ต.ต.สุรเทพ หาญประโคน	สว.(สอบสวน) สภ.ไพร	พ.ต.ต. <i>[ลายมือชื่อ]</i>	คณะทำงาน
๘.	พ.ต.ต.ฤทธิธรม เล้าสัมฤทธิ์	สว.สส.สภ.ไพร	พ.ต.ต. <i>[ลายมือชื่อ]</i>	คณะทำงาน
๙.	ร.ต.อ.วิเชียร ดาวไสย์	รอง สว.ธ.ร.สภ.ไพร	ร.ต.อ. <i>[ลายมือชื่อ]</i>	คณะทำงาน/ ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะผู้จัดทำ Police ITA 2025
 สถานีตำรวจภูธรไพร



วันที่ ๒๘ ม.ค. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.
 พ.ต.อ.พงศัยยุทธ์ แก้วดอนรี ผกก.สภ.ไพร ประชุมชี้แจงข้าราชการ
 ตำรวจทุกสายงาน และ ชี้แจง หัวหน้างานทุกสายงาน ให้ทราบกรอบ
 การประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุง และ ให้หัวหน้าทุก
 สายงาน ไปดำเนินการต่อไป และลงลายมือชื่อรับทราบ

๑๐ ตัวชี้วัดการประเมิน ITA

สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ ประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ของสถานีตำรวจ ประจำปทุมธานี พ.ศ. 2568

สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำ ปทุมธานี พ.ศ. 2568 โดยมี พันตำรวจเอก พงศยุทธ์ แก้วดอนตรี ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรโพธิ์ เป็นประธาน การประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ วางแผนการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย 3 ประเด็นสำคัญ ได้แก่

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ทำความเข้าใจในข้อความและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็น ข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- มอบฝ่ายอำนวยการดำเนินการเผยแพร่ความรู้ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการ ให้บริการตามประเด็นการประเมิน พร้อมทั้งมีการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง

- มอบหมายให้หัวหน้าแต่ละแผนกงาน ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในแผนกได้ทำความเข้าใจและสามารถทำแบบประเมินได้อย่าง ถูกต้องครบถ้วน

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้แก่ประชาชน ผู้มาใช้บริการประจำจุดประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำและขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วน เสียภายนอก (EIT)

3) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจ ศึกษา และจัดทำประเด็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ อย่างต่อเนื่อง

3) คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวชี้วัดที่ได้ถ่วงน้ำหนักแล้ว สามารถจัดระดับตามค่าคะแนน ITA โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 3 คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 - 100.00	IIT, EIT และ OIT ทุกเครื่องมือได้ 95 คะแนนขึ้นไป
ผ่านดี	85.00 - 94.99	IIT, EIT และ OIT ทุกเครื่องมือได้ 85 คะแนนขึ้นไป
ผ่าน	85.00 ขึ้นไป	IIT, EIT และ OIT บางเครื่องมือได้น้อยกว่า 85 คะแนน
ต้องปรับปรุง	70.00 - 84.99	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 - 69.99	ไม่มีเงื่อนไข

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

๑) การปฏิบัติหน้าที่

๒) การใช้งบประมาณ

๓) การใช้อำนาจ

๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

๖) คุณภาพการดำเนินงาน

๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

๙) การเปิดเผยข้อมูล

๑๐) การป้องกันการทุจริต

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ



วันที่ ๒๘ ม.ค. ๒๕๖๘ พ.ต.อ.พงศ์ยุทธ์ แก้วดอนรี ผกก.สภ.ไพร พร้อมด้วย รอง ผกก.ฯ และ สว. ทุกสายงาน ประชุมชี้แจงกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ของสถานีตำรวจ Police ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด สภ.ไพร ทราบ

วันที่ ๒๘ ม.ค. ๒๕๖๘ พ.ต.อ.พงศ์ยุทธ์ แก้วดอนรี ผกก.สภ.ไพร ประชุม เตรียมความพร้อมรับการประเมินโดยจัดทำปฏิทินกิจกรรม แนวทางการปฏิบัติ แต่ละ ตัวชี้วัด และการ ดำเนินการ

ปฏิทินกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ (ตัวชี้วัดที่ ๑)

วิธีการดำเนินการ

- การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- การฝึกอบรมปฏิบัติงาน
- การให้ความรู้ด้านคุณธรรม

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ผู้รับผิดชอบ

๑. รอง ผกก.ทุกสายงาน จัดทำ
ข้อมูล เสนอ ผกก.สภ.ไพร อนุมัติ
สั่งการ
๒. งานอำนวยการรวบรวม
สรุปผล จัดทำประกาศหรือคำสั่ง
๓. ผกก. กำกับ ประเมิน
และ ติดตามผล

การกำกับ/ติดตามผล

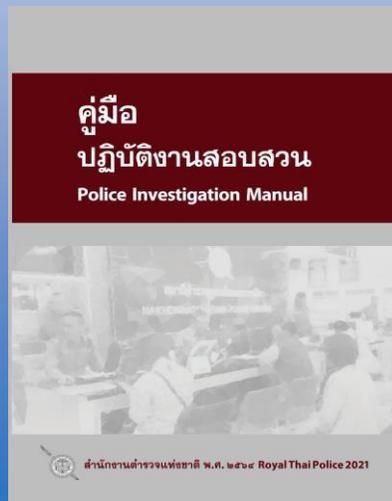
- ให้สารวัตรอำนวยการ
รวบรวม ข้อมูลจากฝ่าย
ต่างๆ รายงาน ความ
คืบหน้าต่อ ผกก.สภ.ไพร
ทุก ๓ เดือน

การดำเนินงานกิจกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

▶ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และ เผยแพร่ข้อมูลให้แก่ข้าราชการตำรวจ สภ.ไพร่ ผ่านเว็บไซต์ สภ. เพื่อให้ข้าราชการตำรวจเข้าถึงข้อมูลโดยทั่วกันเป็นมาตรฐานและมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

งานสอบสวน



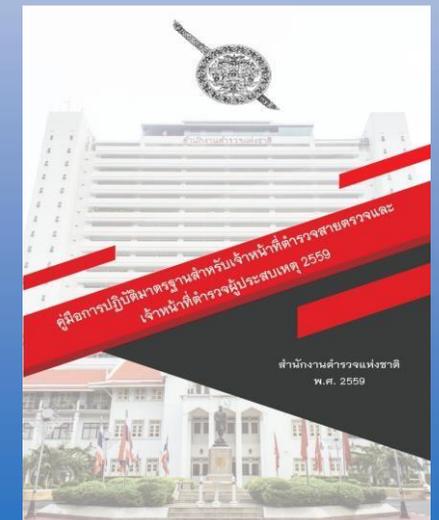
งานจราจร



งานอำนวยความสะดวก



งานป้องกันปราบปราม



การดำเนินงานกิจกรรม ปึงบประมาณ ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ให้มีความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ ของรัฐอย่างมีคุณธรรม และให้ความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ



วันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. พ.ต.อ.พงศ์ยุทธ์ แก้วดอนรี ผกก.สภ.ไพร่ นำข้าราชการตำรวจ สภ.ไพร่ ร่วมเคารพธงชาติ สวดมนต์ กล่าวอวุดมคติตำรวจ ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย ทรงผมให้ถูกต้องตามระเบียบ พร้อมอบรมเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใส การต่อต้านการทุจริต และต่อต้านการรับสินบน ณ ลานหน้า สภ.ไพร่

วันที่ ๖ ก.พ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. พ.ต.อ.พงศ์ยุทธ์ แก้วดอนรี ผกก.สภ.ไพร่ ประชุมปล่อยแถว ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย ทรงผมให้ถูกต้องตามระเบียบ พร้อมอบรมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติตนเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณตำรวจ ณ ลานหน้า สภ.ไพร่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่



พ.ต.อ.พงศ์ยุทธ์ แก้วดอนรี ผกก.สภ.โพธิ์, พ.ต.ท.ประสพโชค แก้วกัณทรรัตน์ รอง ผกก.ป.สภ.โพธิ์, พ.ต.ท.อภิชาติ आयวงษ์ สว.อก.สภ.โพธิ์ มีการอบรม กำชับ การ ปฏิบัติ หน้าที่ การเงิน และเจ้าหน้าที่ พัสดุ ที่ เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และ เงินนอก งบประมาณการขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่าง ต้าวๆ การจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่าย พัสดุ ไม่ให้ทุจริต โดย ไม่ให้มี การหาช่องทางเพื่อประโยชน์ แก่ตนเอง หรือเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง ตลอดจนการเตรียมความพร้อมเพื่อรับการตรวจราชการ จาก หน่วยงาน ของ ตร. ได้แก่ จเรตำรวจ งานตรวจสอบภายในของ ตร. และ การตรวจสอบภายในของตำรวจภูธรจังหวัดศรีสะเกษ โดย ให้ตรวจสอบ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ และ ตรวจสอบ ความเป็นอยู่ สอบถาม พุดคุย เพื่อให้ได้ รับทราบปัญหาต่างๆ ของ ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อ สามารถให้ คำแนะนำและแนวทางแก้ไข ปัญหาได้ อย่างถูกต้อง

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่



พ.ต.ท.ประสาร มณีวรรณ สวป.สภ.โพธิ์ อบรม ปล่อยแถว
สายตรวจ/จราจร ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ มีการอบรม กำชับ การ
ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่าง
เคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับ ทักทายสินหรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือ
ผู้กระทำผิด ทุก กรณี

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่



พ.ต.ท.ณัฐดล พรหมสุวิชา รอง ผกก.สส.สภ.ไพร,
พ.ต.ต.ฤทธิรณ เล้าสัมฤทธิ์ สว.สส.สภ.ไพร ประชุม
อบรม ชุดสืบสวน พร้อมทั้งชี้แจงภารกิจให้ปฏิบัติตาม
กฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับ ททรัพย์สินหรือ
ประโยชน์อื่นใด เพื่อ ช่วยเหลือผู้กระทำผิดทุก กรณี

ปฏิทินกิจกรรม

ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณ (ตัวชี้วัดที่ ๒)

วิธีการดำเนินการ

- การจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี
- กำหนดมาตรการควบคุมการเบิก จ่ายเงิน
- กำหนดมาตรการควบคุมกระบวนการ จัดซื้อ จัดจ้าง
- การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ผู้รับผิดชอบ

๑. ผกก.สภ.ไพร
๒. สารวัตรอำนวยการ
๓. เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ

การกำกับ/ติดตามผล

- ให้สารวัตรอำนวยการ รวบรวม ข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงาน ความคืบหน้าต่อ ผกก.สภ.ไพร ทุก ๓ เดือน

การดำเนินกิจกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

- การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส คุ่มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ จังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ 2568 ไตรมาส 1-2 (ค.ค.2567 - มี.ค.2568) ข้อมูล ณ วันที่ 2 มกราคม 2568									
ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/วิธีการดำเนินการ	จำนวนงบประมาณ/แหล่งจัดสรร/สนับสนุน					ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
			สช.	หน่วยงาน ภาครัฐ	ภาคเอกชน	อปท.	อื่น ๆ		
1	การปฏิบัติงานชุมชนสัมพันธ์และ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการ ป้องกันอาชญากรรม	สร้างความมีส่วนร่วมของประชา ชนในการป้องกันอาชญากรรม ในชุมชน	58,700					ไตรมาส1-2	ชุมชนปลอดภัย
2	ค่าตอบแทนยาน/คุ้มครองพยาน	จ่ายค่าตอบแทนและคุ้มครองพยาน	15,100				*		ได้รับความร่วมมือจากพยาน
3	ค่าตอบแทนนักจิตวิทยา	จ่ายเป็นค่าตอบแทนนักจิตวิทยา	3,200				*		ได้รับความร่วมมือจากนักจิตฯ
4	ค่าตอบแทน จนท.ชั้นสูตรฝึกศพ	จ่ายเป็นค่าตอบแทน จนท.ชั้นสูตรฯ	19,100				*		ได้รับความร่วมมือจาก จนท.ฯ
5	ค่าใช้จ่ายในการส่งหมายเรียกพยาน	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งหมายฯ	800				*		ส่งหมายได้รวดเร็วตรงเวลา
6	ค่าทำงานล่วงเวลา	จ่ายเป็นค่าทำงานล่วงเวลาแก่ จนท.ตร	259,200				*		เป็นขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน
7	ค่าเบี่ยเลี้ยง ทักก ยานพาหนะ	จ่ายเป็นค่าเบี่ยเลี้ยงแก่ผู้ปฏิบัติงาน	51,600				*		เป็นขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน
8	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงในการปฏิบัติงาน	423,700				*		เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
9	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถเช่า	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงในการปฏิบัติงาน					*		เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
10	ค่าอาหารผู้ต้องหา	จ่ายเป็นค่าอาหารผู้ต้องหา	5,900				*		จัดเลี้ยงอาหารผู้ต้องหา
11	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	จ่ายเป็นค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	6,700				*		เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน


สถานีตำรวจภูธรโพธิ์
Phrai Police Station

ขนาดตัวอักษร: ก ก ก

หน้าหลัก | ข้อมูลหน่วยงาน | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | ข่าว - ข้อมูลการติดต่อ | แผนผังเว็บไซต์ | มาตรฐาน ITA | E-Service

การบริหารเงินงบประมาณ

- O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา
- O14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน

O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

O12-แผนกา...
1 / 2
- 52%
+
🏠
🔄
📄
🖨
⋮

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ จังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ 2568 ไตรมาส 1-2 (ค.ค.2567 - มี.ค.2568) ข้อมูล ณ วันที่ 2 มกราคม 2568									
ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/วิธีการดำเนินการ	จำนวนงบประมาณ/แหล่งจัดสรร/สนับสนุน					ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
			สช.	หน่วยงาน ภาครัฐ	ภาคเอกชน	อปท.	อื่น ๆ		
1	การปฏิบัติงานชุมชนสัมพันธ์และ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการ ป้องกันอาชญากรรม	สร้างความมีส่วนร่วมของประชา ชนในการป้องกันอาชญากรรม ในชุมชน	58,700					ไตรมาส1-2	ชุมชนปลอดภัย
2	ค่าตอบแทนยาน/คุ้มครองพยาน	จ่ายค่าตอบแทนและคุ้มครองพยาน	15,100				*		ได้รับความร่วมมือจากพยาน
3	ค่าตอบแทนนักจิตวิทยา	จ่ายเป็นค่าตอบแทนนักจิตวิทยา	3,200				*		ได้รับความร่วมมือจากนักจิตฯ
4	ค่าตอบแทน จนท.ชั้นสูตรฝึกศพ	จ่ายเป็นค่าตอบแทน จนท.ชั้นสูตรฯ	19,100				*		ได้รับความร่วมมือจาก จนท.ฯ

การดำเนินงานกิจกรรม ปึงบประมาณ ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

กำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน ในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ



ผกก.สภ.ไพร ประชุมเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบ กำชับการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย รอบคอบ ยึดถือความสุจริตในการปฏิบัติงาน และชี้แจงแนวทางการเบิกจ่ายค่าสำนวน สำหรับพนักงานสอบสวน

การดำเนินงานกิจกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

กำหนดมาตรการควบคุมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ

➡ จัดทำคำสั่ง แต่งตั้ง
เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ
พัสดุ ประจำปี



จัดทำสมุดควบคุม การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ แยกรายการไว้ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้

การดำเนินกิจกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

กำหนดมาตรการควบคุมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ

ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง

News
ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง

[อ่านต่อทั้งหมด >](#)

ประกาศ

จัดซื้อ จัดจ้าง

ประกาศ สก.ไฟร เรื่อง ผู้ชนะการ
เสนอราคา น้ำมันเชื้อเพลิง โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง ประจำเดือน มีนาคม
พ.ศ. 2568

28 กุมภาพันธ์ 2568

[อ่านต่อ >](#)

ประกาศ

จัดซื้อ จัดจ้าง

ประกาศ สก.ไฟร เรื่อง ผู้ชนะการ
เสนอราคา น้ำมันเชื้อเพลิง โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง ประจำเดือน
กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

31 มกราคม 2568

[อ่านต่อ >](#)

ประกาศ

จัดซื้อ จัดจ้าง

ประกาศ สก.ไฟร เรื่อง ผู้ชนะการ
เสนอราคา น้ำมันเชื้อเพลิง โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง ประจำเดือน
มกราคม พ.ศ. 2568

30 ธันวาคม 2567

[อ่านต่อ >](#)

ประกาศ

จัดซื้อ จัดจ้าง

ประกาศ สก.ไฟร เรื่อง ผู้ชนะการ
เสนอราคา น้ำมันเชื้อเพลิง โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง ประจำเดือน
ธันวาคม พ.ศ. 2567

29 พฤศจิกายน 2567

[อ่านต่อ >](#)

- ▶ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
- ▶ และเผยแพร่ ลงสู่เว็บไซต์

ปฏิทินกิจกรรม

ที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจ (ตัวชี้วัดที่ ๓)

วิธีการดำเนินการ

- วางนโยบาย การประเมิน สิทธิประโยชน์เลื่อนชั้นแต่งตั้งหมุนเวียน
- สร้างช่องทางร้องเรียน และมาตรการ กรณีผู้บังคับบัญชาการใช้อำนาจสั่งการ ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำใน รุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา หรือทำ ในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ผู้รับผิดชอบ

๑. ผกก.สภ.โพธิ์

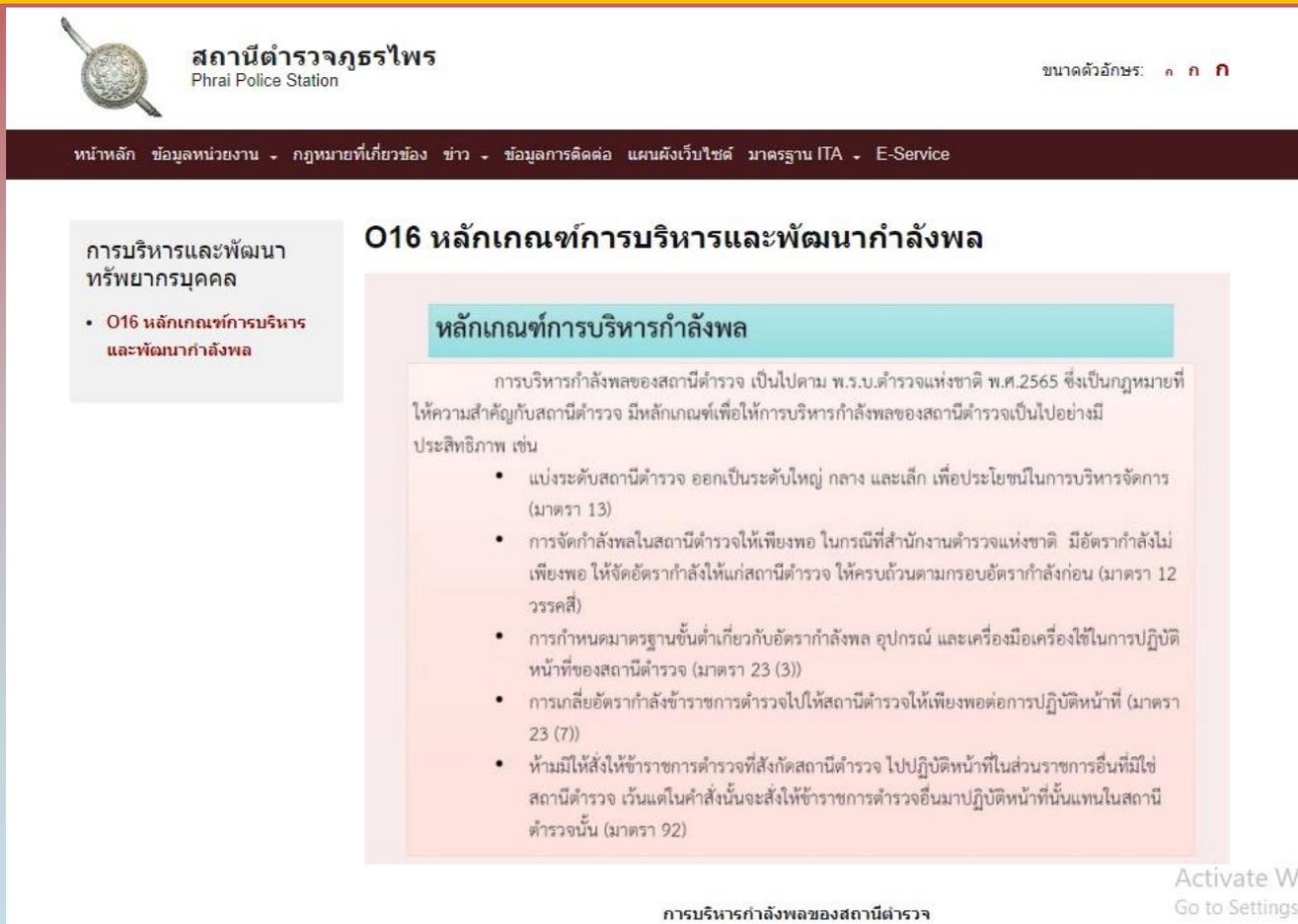
การกำกับ/ติดตามผล

- ให้สารวัตรอำนาจการรวบรวม ข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงาน ความคืบหน้าต่อ ผกก.สภ.โพธิ์ ทุก ๓ เดือน

การดำเนินงานกิจกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

วางนโยบาย การประเมิน สิทธิประโยชน์ เลื่อนขั้นแต่งตั้งหมุนเวียนมาตรการ กรณีการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ และกรณีผู้บังคับบัญชาการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง



สถานีตำรวจภูธรไพร
Phrai Police Station

ขนาดตัวอักษร: ก ก ก

หน้าหลัก ข้อมูลหน่วยงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าว ข้อมูลการติดต่อ แผนผังเว็บไซต์ มาตรฐาน ITA E-Service

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- O16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล

O16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล

หลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล

การบริหารกำลังพลของสถานีตำรวจ เป็นไปตาม พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2565 ซึ่งเป็นกฎหมายที่ให้ความสำคัญกับสถานีตำรวจ มีหลักเกณฑ์เพื่อให้การบริหารกำลังพลของสถานีตำรวจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น

- แบ่งระดับสถานีตำรวจ ออกเป็นระดับใหญ่ กลาง และเล็ก เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการ (มาตรา 13)
- การจัดกำลังพลในสถานีตำรวจให้เพียงพอ ในกรณีที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีอัตรากำลังไม่เพียงพอ ให้จัดอัตรากำลังให้แก่สถานีตำรวจ ให้ครบถ้วนตามกรอบอัตรากำลังก่อน (มาตรา 12 วรรคสี่)
- การกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำเกี่ยวกับอัตรากำลังพล อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของสถานีตำรวจ (มาตรา 23 (3))
- การเกลี้ยอัตรากำลังข้าราชการตำรวจไปให้สถานีตำรวจให้เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ (มาตรา 23 (7))
- ห้ามมิให้สั่งให้ข้าราชการตำรวจที่สังกัดสถานีตำรวจ ไปปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการอื่นที่มีใช้สถานีตำรวจ เว้นแต่ในคำสั่งนั้นจะสั่งให้ข้าราชการตำรวจอื่นมาปฏิบัติหน้าที่นั้นแทนในสถานีตำรวจนั้น (มาตรา 92)

การบริหารกำลังพลของสถานีตำรวจ



ดำเนินการนโยบาย การบริหารกำลังพล เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สภ.ไพร ในแบบ OIT หัวข้อ O๑๖ และประชุมชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจ สภ.ไพร ทราบโดย ท่วมกัน

ปฏิทินกิจกรรม

ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ(ตัวชี้วัดที่ ๔)

วิธีการดำเนินการ

- เรียกตรวจทรัพย์สินราชการ
รถยนต์ จักรยานยนต์ อาวุธปืน
- กำหนดแนวทางการเบิกจ่าย ยืม
ทรัพย์สินราชการ
- กำหนดแผนบำรุงรักษาทรัพย์สิน
ราชการ

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ผู้รับผิดชอบ

๑. ผกก.สภ.ไพร
๒. สารวัตรอำนวยการ
๓. เจ้าหน้าที่การเงินและ
พัสดุ

การกำกับ/ติดตามผล

- ให้สารวัตรอำนวยการ
รวบรวม ข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ
รายงาน ความคืบหน้าต่อ
ผกก.สภ.ไพร ทุก ๓ เดือน

การดำเนินกิจกรรม ปิงบประมาณ ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติรวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรไพร
Phrai Police Station

ขนาดตัวอักษร: ก ก ก

หน้าหลัก ข้อมูลหน่วยงาน - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าว - ข้อมูลการติดต่อ แผนที่เว็บไซต์ มาตรฐาน ITA - E-Service

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

- O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)
- O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ
- O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน
- O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
- O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม
- O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ

O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง และแนวทางนำไปปฏิบัติ

1. การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาด

การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาด การจัดเก็บของกลาง และแนวทางนำไปปฏิบัติ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ปีงบประมาณจัดการทรัพย์สิน สภ.ไพร ๒๕๖๘

จัดทำสมุดควบคุมการเบิกจ่าย แยกรายการไว้ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้

2. การจัดเก็บของกลาง

การจัดเก็บของกลาง

๑) ของกลางสิ่งไม่movable ให้พนักงานสอบสวนจุด รูปพรรณสิ่งของลงในรายงานประจำวันและสมุดชี้ทรัพย์สินของกลาง แล้วเขียนและลำดับที่ชี้ทรัพย์สินไว้กับสิ่งของนั้นให้มั่นคงอย่าให้หลุดหรือสูญหายได้และเก็บของกลางไว้ตามระเบียบ การยึด การมอบ การรับคืน ของกลาง ให้ผู้ชี้ตัวมอบ ผู้รับ ลง

จัดทำประกาศเรื่องการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ และการจัดเก็บของกลาง เปิดเผยในเว็บไซต์ หน่วย ใน OIT ข้อ ๐๒๓ และมีการรายงานผลการปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ให้ ทราบ ทุกเดือน

การดำเนินงานกิจกรรม ปิงบประมาณ ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเก็บของกลางตามระเบียบ



การจัดเก็บของกลาง



๑) ของกลางสิ่งใดมาถึงสถานีตำรวจ ให้พนักงานสอบสวนจด รูปพรรณสิ่งของลงในรายงานประจำวันและ สมุดยึดทรัพย์ของกลาง แล้วเขียนเลขลำดับที่ยึดทรัพย์ติดไว้กับสิ่งของนั้นให้มั่นคงอย่าให้หลุดหรือสูญหายได้และเก็บของกลางไว้ตามระเบียบ การยึด การมอบ การรับคืน ของกลาง ให้ผู้ยึดผู้มอบ ผู้รับ ลงชื่อไว้ในสมุดยึดทรัพย์ของกลางและรายงานประจำวันเป็นสำคัญ

ตามประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ ๑๕ ข้อ ๔๑๘(๑)



๒) ของกลางรายใดที่เป็นของใหญ่โต หรือมีเป็นจำนวนมาก หรือที่ทำการไม่มี สถานีที่จัดเก็บเพียงพอ ไม่สามารถจะนำมาเก็บรักษาไว้ ก็ให้ฝากไว้ยังสถานีตำรวจอื่นเก็บรักษาไว้จนกว่าจะมารับคืนไปและให้ สถานีตำรวจนั้นรับฝากไว้ลงรายงานประจำวันและสมุดยึดทรัพย์ของกลางตามระเบียบ หากจำ เป็นต้องจัดหาสถานที่อื่นในการเก็บรักษาของกลางและจัดจ้างผู้ดูแลสถานที่ ก็ให้ดำเนินการตามระเบียบ ของทางราชการว่าด้วยการพัสดุ

ตามประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ ๑๕ ข้อ ๔๑๘ (๑๑)



๓) ผู้มีหน้าที่การเก็บรักษาของกลางและการมอบหมายผู้ได้บังคับบัญชา ให้เป็นไป

ตามประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ ๑๕



๔) ของกลางในคดีอาญา ซึ่งเกี่ยวแก่กรรมในกระทรวงใดระเบียบหรือข้อตกลงไว้ โดยเฉพาะก็ให้ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อตกลงนั้นๆ

ตามประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๑๕ บทที่ ๑ ข้อ ๔๑๘(๒)



ปฏิทินกิจกรรม

ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต (ตัวชี้วัดที่ ๕)

วิธีการดำเนินการ

- ประกาศเจตนารมณ์ ผกก.
- กิจกรรมรณรงค์ปลูกฝังค่านิยม สุจริต ต่อต้านการทุจริต
- เพิ่มช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านระบบออนไลน์
- การตรวจราชการ

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ผู้รับผิดชอบ

๑. ผกก.สภ.ไพร
๒. คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สภ.ไพร

การกำกับ/ติดตามผล

- ให้สารวัตรอำนาจการรวบรวม ข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงาน ความคืบหน้าต่อ ผกก.สภ.ไพร ทุก ๓ เดือน

การดำเนินกิจกรรม ปึงบประมาณ ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต

การกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน

NO GIFT POLICY

สถานีตำรวจภูธรไพร

ขอประกาศเจตนารมณ์ว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่
ทุกคนในสถานีตำรวจภูธรไพร
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY)
ทั้งในขณะที่ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิด
การทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

พ.ต.อ.พงศยุทธ์ แก้วดอนรี
ผกก.สภ.ไพร

NO GIFT POLICY

Phrai Police Station

We officially announce that all executives
and staff of Phrai Police Station strictly
adhere to the NO GIFT POLICY.

We do not accept gifts or any forms of benefits during
the performance of our duties, both before and after
the completion of tasks. This is to prevent corruption and
unethical behavior now and in the future.

สถานีตำรวจภูธรไพร
Phrai Police Station

ขนาดตัวอักษร: ก ก ก

หน้าหลัก ข้อมูลหน่วยงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าว ข้อมูลการติดต่อ แผนผังเว็บไซต์ มาตรฐาน ITA E-Service

O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

การดำเนินการเพื่อป้องกัน
การทุจริต

- O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)
- O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ
- O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน
- O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
- O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม
- O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

POLICE

ผกก.สภ.ไพร ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการรับสินของ
สถานีตำรวจภูธรไพร
ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธ.ค.๒๕๖๗

ผกก.สภ.ไพร จัดทำมาตรการประเมิน และการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการ
ทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และ เผยแพร่ใน OIT ข้อ O๒๐

การดำเนินกิจกรรม ปึงบประมาณ ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต

- จัดกิจกรรมรณรงค์ปลูกฝังค่านิยมสุจริตต่อต้านการรับสินบน



11 มี.ค. 2568 08:01:28
จ.ศรีสะเกษ
อ.ขุนหาญ 33150
ประเทศไทย
สถานีตำรวจภูธร



โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อ

1. เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด สก.โพธิ์
2. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด สก.โพธิ์ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
3. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของระบบราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน
4. เพื่อกำหนดมาตรการแนวทาง และกลไกในการป้องกันการให้รับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด
5. เพื่อกำหนดแนวทางการรับคำร้องหรือของขวัญของผู้บริหาร และข้าราชการตำรวจในสังกัด สก.โพธิ์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
6. เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบรวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA)



ผู้กับการสถานีตำรวจ

พ.ต.อ.พงษ์พันธ์ แก้วดอนรี ผกก.สก.โพธิ์

NO GIFT POLICY

สถานีตำรวจภูธรโพธิ์

ขอประกาศเจตนารมณ์ว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนในสถานีตำรวจภูธรโพธิ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) ที่ในขอบเขต และเงื่อนไขที่ระบุไว้ด้านล่างนี้

สิ่งที่ห้ามรับ

- ของมูลค่าเกินกว่าค่าจ้างของระดับ 20 (พ.ศ. 2561-2560)
- ของมูลค่าเกินกว่าค่าจ้างของระดับ 10 (พ.ศ. 2556-2559)
- ปรากฏชื่อหรือชื่อเล่นของผู้รับของขวัญและชื่อของหน่วยงานหรือชื่อของข้าราชการตำรวจ
- ปรากฏชื่อหน่วยงานหรือชื่อของหน่วยงานราชการหรือชื่อของหน่วยงานราชการ
- ปรากฏชื่อหน่วยงานราชการหรือชื่อของหน่วยงานราชการ
- ปรากฏชื่อหน่วยงานราชการหรือชื่อของหน่วยงานราชการ
- ปรากฏชื่อหน่วยงานราชการหรือชื่อของหน่วยงานราชการ
- ปรากฏชื่อหน่วยงานราชการหรือชื่อของหน่วยงานราชการ
- ปรากฏชื่อหน่วยงานราชการหรือชื่อของหน่วยงานราชการ
- ปรากฏชื่อหน่วยงานราชการหรือชื่อของหน่วยงานราชการ

เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

ติดต่อสอบถาม

สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ ตำรวจภูธร

ผู้ใช้กลุ่มชน about 2 months ago

11 ก.พ.68 เวลา 09:00 น. พ.ต.ท.ประสาร มณีวรรณ ผกก. สก.โพธิ์ พร้อมด้วยข้าราชการตำรวจจิตอาสา สก.โพธิ์ ร่วมทำกิจกรรม ทัศนวิสัยสะอาด ปรับปรุงภูมิทัศน์ Big Cleaning Day อนาคต ภูมิฯ ร่วมกับผู้นำท้องถิ่น บริเวณพื้นที่ข้าง...

วันที่ ๒๓ ม.ค. ๒๕๖๘ และ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. พ.ต.อ.พงษ์ยุทธ์ แก้วดอนรี ผกก.สก.โพธิ์ อบรมเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสปลูกฝังค่านิยมสุจริต และต่อต้านการทุจริต ไม่รับสินบน ให้ข้าราชการตำรวจในหน่วย

➡ **เพิ่มช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์**

ปฏิทินกิจกรรม

ที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพการดำเนินงาน(ตัวชี้วัดที่ ๖)

วิธีการดำเนินการ
๑.จัดทำคู่มือการให้บริการ
ประกาศให้ประชาชนได้รับ
ทราบ
๒.อบรมปลูกฝังให้
ข้าราชการตำรวจไม่เลือก
ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ
๓.ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มา
ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ให้สามารถ เข้าถึงข้อมูลได้
ง่ายและถูกต้อง

ระยะเวลาดำเนินการ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ผู้รับผิดชอบ
๑. ผกก.สภ.โพธิ์
๒. คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน
ITA สภ.โพธิ์

การกำกับ/ติดตามผล
- ให้สารวัตรอำนาจการ
รวบรวม ข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ
รายงาน ความคืบหน้าต่อ
ผกก.สภ.โพธิ์ ทุก ๓ เดือน

การดำเนินงานกิจกรรม ปิงบประมาณ ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๒ คุณภาพการดำเนินงาน



๑. จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ ประชาชนได้รับทราบ



๒. ประกาศพันธะสัญญาต่อการให้บริการ ให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มาติดต่อราชการ



๓. ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง

ปฏิทินกิจกรรม

ที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพการสื่อสาร(ตัวชี้วัดที่ ๗)

วิธีการดำเนินการ

๑.จัดทำสื่อ

ประชาสัมพันธ์ ติดตั้งไว้นที่ทำการ และระบบออนไลน์

๒.จัดช่องทางแสดงที่ประชาชน สามารถแสดงความคิดเห็นได้ รูปแบบออนไลน์

๓.จัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการกำกับ/ติดตามผล

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ผู้รับผิดชอบ

๑. ผกก.สภ.ไพร

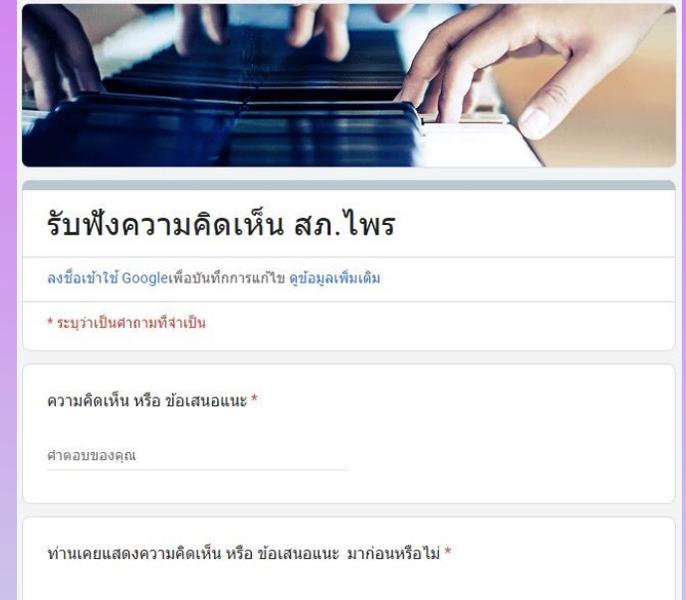
๒. คณะกรรมการ ดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สภ.ไพร

การกำกับ/ติดตามผล

- ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงานความคืบหน้าต่อ ผกก.สภ.ไพร ทุก ๓ เดือน

การดำเนินกิจกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร



๒. จัดช่องทางที่ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นได้รูปแบบออนไลน์



๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ติดตั้งไว้ ณ ที่ทำการ และระบบออนไลน์

๓. จัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียน การกำกับ/ติดตามผล และช่องทางแสดงความคิดเห็นได้

ปฏิทินกิจกรรม

ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงระบบการทำงาน(ตัวชี้วัดที่ ๘)

วิธีการดำเนินการ

- นำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน
- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ผู้รับผิดชอบ

- ผกก.สภ.ไพร
- คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สภ.ไพร

การกำกับ/ติดตามผล

- ให้สารวัตรอำนาจการรวบรวม ข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงานความคืบหน้าต่อ ผกก.สภ.ไพร ทุก ๓ เดือน

การดำเนินงานกิจกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
OIT 01-017

๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (01-06)

๙.๒ การบริหารงาน (07-011)

๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ (012-015)

๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (016)

๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (017)

ศึกษาและวิเคราะห์ >>> กำหนดประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วนแต่ละตัวชี้วัด

>>> กำหนดมาตรการ กิจกรรม+ขั้นตอนหรือวิธีการ+ระยะเวลา+ผู้รับผิดชอบ(ปฏิทินกิจกรรม)

การดำเนินงานกิจกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

OIT O18-O25

๑๐.๑ การดำเนินการป้องกันการทุจริต **(018-023)**

๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใส **(024-025)**

ศึกษาและวิเคราะห์ >>> กำหนดประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วนแต่ละตัวชี้วัด

>>> กำหนดมาตรการ กิจกรรม+ขั้นตอนหรือวิธีการ+ระยะเวลา+ผู้รับผิดชอบ(ปฏิทินกิจกรรม)

ตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในเว็บไซต์ สภ.ไพร และได้ยกระดับการเปิดเผยข้อมูลให้ตรงตามแบบประเมินและข้อมูลเป็นปัจจุบัน

มาตรฐาน ITA



ข้อมูลพื้นฐาน

- O1 โครงสร้าง องค์กรกำลัง และ ข้อมูลผู้บริหาร
- O2 ด้านเจ้าหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ
- O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น
- มาตราการมีองค์การแรกขอ การใช้ดุลยพินิจ
- แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจ ไม้จับหรือคุมขังในคดีอาญา
- แนวปฏิบัติในการสอบสวน ของพนักงานสอบสวน
- สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่อ อาชญากรรม และสิทธิผู้ต้องหา
- O4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจ สอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ
- O5 ข้อมูลการติดต่อ และช่อง ทางการถาม-ตอบรับฟังความ คิดเห็น
- Q&A คำถามที่พบบ่อย
- O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผล การดำเนินงาน

การบริหาร

- O7 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละ สาขางาน
- O8 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่
- O9 คู่มือการให้บริการประชาชน
- O10 E-Service
- O11 ข้อมูลผลการดำเนินงาน ในเชิงสถิติ

การบริหารเงินงบประมาณ

- O12 แผนการใช้จางบ งบประมาณประจำปีและรายงาน ผลการใช้จางบประมาณ ประจำปี
- O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อ การสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา
- O14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง
- O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- O16 หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาบุคลากร

การส่งเสริมความโปร่งใส

- O17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้อง เรียมการทุจริตและข้อมูลเชิง สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปี

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

- O18 ประกาศนโยบายต่อต้าน การรับสินบน (Anti-Bribery Policy)
- O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้า สถานีตำรวจ
- O20 การประเมินความเสี่ยงต่อ การรับสินบน
- O21 การรายงานผลการดำเนิน การเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อ การรับสินบน
- O22 คู่มือหรือแนวทางทาง การปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรม
- O23 การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค และการจัด เก็บของกลาง และแนวทางการ นำไปปฏิบัติ

มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

- O24 มาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน
- O25 การรายงานผลการดำเนิน การตามมาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สภ.ไพร

เผยแพร่บนเพจ Facebook ของ สภ.ไพร

Activate Windows
Go to Settings to activate



ITA[®]



POLICE ITA

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
INTEGRITY & TRANSPARENCY ASSESSMENT

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

จบการนำเสนอ